

**DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL’U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

N. RU 126 / del 19 LUG. 2023

OGGETTO: Attribuzione assegni per nucleo familiare per l’anno 2023/2024 a favore di diversi dipendenti.

L’anno **2023**, il giorno 19 del mese di LUGLIO, in Catania, presso la Sede dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, sulla base dell’istruttoria espletata dal Responsabile dell’ Istruttoria Sig. Giovanni Sebastiano Basile, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell’attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all’art.5, comma 2 del precitato Regolamento, nell’ambito delle competenze delegate individuate dall’art. 6 del Regolamento.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL’UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA
GESTIONE RISORSE UMANE**

Vista la legge 13 maggio 1988 n. 153 che ha istituito l’assegno per nucleo familiare erogabile ai lavoratori in rapporto ai carichi di famiglia;

Viste le istanze con le quali i dipendenti, hanno chiesto il riconoscimento dell’assegno per nucleo familiare, per il periodo che va dall’01.07.23 al 30.06.24;

Vista la documentazione allegata dei sotto elencati dipendenti costituita da:

CU anno 2023 (redditi 2022) richiedente;

Modello 730/UNICO 2023 (redditi 2022) richiedente;

CU anno 2023 (redditi 2022) coniuge;

Modello 730/UNICO 2023 (redditi 2022) coniuge;

Autocertificazioni varie;

Viste le tabelle INPS, allegate alla **circolare n. 14216 del 09/06/2023**, relative al periodo dall'01.07.2023 al 30.06.2024, concernenti gli importi degli assegni spettanti in considerazione del reddito e del nucleo familiare;

Ritenuto infine, riconoscere ai dipendenti, indicati nell'allegato elenco, gli assegni per il nucleo familiare riferito al periodo sopra indicato, per gli importi mensili a fianco di ciascuno evidenziato;

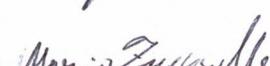
Che al pagamento della somma spettante e alla relativa copertura di spesa si provvederà mensilmente in sede di autorizzazione al pagamento degli stipendi del mese di luglio 2023;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

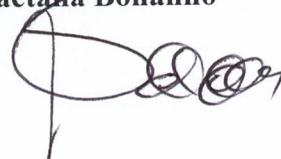
- Riconoscere ai sensi della normativa vigente ed alle tabelle INPS, ai dipendenti indicati nell'allegato elenco, che ne costituisce parte integrante della presente, l'assegno per il nucleo familiare per il periodo che va dall'01.07.23 al 30.06.24, nella misura di ciascuno a fianco indicato;
- Corrispondere mensilmente le somme spettanti ai dipendenti aventi diritto unitamente al pagamento degli stipendi del mese di luglio 2023;
- Provvedere alla copertura della relativa spesa in sede di autorizzazione mensile al pagamento degli stipendi del mese di luglio 2023.

Il Responsabile dell'istruttoria 

Il Responsabile del procedimento 

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Gaetana Bonanno



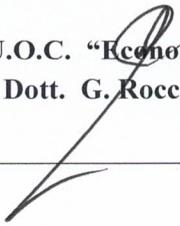
U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio: 2023

Autorizzazione n. _____ - Sub _____
Conto ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal _____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. “Economico Finanziario e Patrimoniale”
- Dott. G. Roccella



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Provvedimenti”, “Provvedimenti dirigenti”, a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione

N. DIP.	COGNOME	NOME	COMP. NF.	TAB A.N.F.	A.N.F. LUGLIO
622	COSTANZO	SERGIO	2	21/A	€ 25,82
3735	COTZA	DANIELE	2	21/C	€ 51,13
818	ECORA	FRANCESCO	2	21/A	€ 10,33
4653	LA ROCCA	SEBASTIANO	2	21/A	€ 46,48
3378	MUSMARRA	CECILIA	2	21/A	€ 46,48